ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы
Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол №7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки
39.03.02 – Социальная работа
(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы
Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Год начала подготовки – 2022

Карачаевск, 2026

Составитель: к.фил.н., доцент Ф.Х. Лайпанова

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на 2026-2027 уч.г. на заседании кафедры философии и социальной работы

Протокол № 7 от 24.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения.....4
1.1. Цель практики.....4
1.2.Задачи практики .....**Ошибка! Закладка не определена.**
1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики 4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах..4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
4. Содержание практики 8
5. Формы отчетности по практике.....11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....12
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....12
6.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....17
6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты 18
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций 19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса ...20
7.1. Основная литература: 20
7.2. Дополнительная литература:.....20
8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики 21
8.1. Общесистемные требования 21
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики.....20
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 21
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 22
9.....Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....22
10. Лист регистрации изменений.....24

Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

В образовательной программе по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа профиль «Социальная работа в системе социальных служб» большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации практики Научно-исследовательская работа и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Целью учебной практики Научно-исследовательская работа является выработка у студентов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы в профессиональной области.

1.2. Задачи практики:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- участие в проведении теоретических и экспериментальных научных исследованиях;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной научной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
- формирование профессиональной позиции социального работника, научного мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Тип практики: учебная практика

Вид практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная практика. Практика проводится стационарно на базе ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

Форма проведения: непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

2. *Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах*

Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б2.О.03 (У) относится к обязательной части учебного плана. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Научно-исследовательская работа является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся с учетом профиля подготовки. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и нацелены на формирование профессиональных компетенций обучающихся.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б2.О.03 (У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной, способствует выработке навыков проведения первичного исследования по проблемам социальной работы, получению практических	

навыков применения методов сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах. Практика базируется на следующих курсах дисциплин: Теория и методика инклюзивного образования Основы управления специальным образованием, Теория социальной работы Планирование профессиональной карьеры, Техника переговоров и презентаций Занятость населения и др..
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Научно-исследовательская работа необходима для успешного освоения дисциплин профессионального цикла: Организация, управление и администрирование в социальной работе Организация социальной защиты населения, Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе, Методика исследований в социальной работе, а также для выполнения курсовой и выпускной квалификационной работ.

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 3.

Объём практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, форма отчетности – зачет с оцекой.

Таблица 3- Объем и продолжительность практики

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	Час.	з.е.
6 семестр	4	216	6

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов прохождения практики	**Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: методы анализа задачи и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями; возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения; осуществлять поиск информации, интерпретировать и ранжировать её для решения поставленной задачи по различным типам запросов Владеть: методами обработки информации, выбора методов и средств решения задачи и анализа методологических проблем, возникающих при решении задачи.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на

Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	государственном языке Российской Федерации. Уметь: Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках. Владеть: Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (- ых) на государственный язык и обратно.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1.Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирова-ния экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достиже-ния поставленной цели УК-9.3. Владеет навыками применения экономических ин-струментов для управления финансами, с учетом экономи-ческих и финансовых рисков в различных областях жизне-деятельности	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК.Б-1.1. Составляет типовую деловую документацию с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК.Б-1.2. Оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников, используя информационно- коммуникационные технологии ОПК.Б-1.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОПК.Б-1.4. Организует обсуждение результатов исследовательской деятельности в сфере социальной работы с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК.Б-1.5. Представляет результаты исследовательской деятельности в сфере социальной работы, используя информационно-коммуникационные технологии и соблюдает конфиденциальность личной информации, хранения и оперирования персональных данных граждан	Знать: типовую деловую документацию, современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы Уметь: оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников, используя информационно- коммуникационные технологии Владеть: методами обсуждения, предоставления результатов НИР, решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением ИКТ в профессиональной деятельности и с соблюдением конфиденциальности личной информации.
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам професси-	ОПК.Б-3.2. Организует и контролирует этапы подготовки и готовности отчетов по профессиональной деятельности	Знать: стандарты по оформлению и составлению документов и отчетов; этапы подготовки и готовности от-

ональной деятельности в сфере социальной работы ОПК.Б-3.1. Применяет знания стандартов по оформлению и составлению документов и отчетов	ОПК.Б-3.3. Дает оценку качества выполненной работе, осуществляет первичную проверку и анализ документов ОПК-3.4. Осуществляет взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности ОПК.Б-3.5. Использует результаты мониторинга, выявляет и анализирует информацию, оценивает достоверность этой информации	четов по профессиональной деятельности Уметь: давать оценку качества выполненной работе, осуществляет первичную проверку и анализ документов; осуществлять взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности Владеть: методами использования результаты мониторинга, выявлять и анализировать информацию, оценивать достоверность этой информации
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК.Б-4.1. Применяет методы и технологии социальной работы в соответствии с выявленными проблемами ОПК.Б-4.2. Организует и контролирует процесс оказания помощи в своей профессиональной деятельности ОПК.Б-4.3. Дает оценку качества методам и приемам осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК.Б-4.4. Разрабатывает инновационные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК.Б-4.5. Оценивает возможности методов и приемов социальной работы для полного решения проблем	Знать: методы и технологии социальной работы в соответствии с выявленными проблемами Уметь: организовывать и контролировать процесс оказания помощи в своей профессиональной деятельности; давать оценку качества методам и приемам осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы Владеть: методами разработки инновационных метоов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы; оценки возможностей методов и приемов социальной работы для полного решения проблем
ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. ИПК-1.3. Определяет потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	**Знать:** методы диагностики причин, ухудшающих условия **Уметь:** Определяет потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. **Владеть:** комплексными подходами оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.
ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты ИПК-2.3. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании ИПК-2.4. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообще-	Знать: технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Уметь: оформлять документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты. Владеть: методами работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер

	ствами в процессе реализации мер социальной защиты граждан	социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
ПК-3 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы	ИПК-3.1. Применяет методы диагностики для оценки состояния социального объекта в момент исследования; ИПК-3.2. Проводит сбор информации о социальном объекте и его окружении с целью установить ее достоверность и в случае наличия искажений внести соответствующие коррективы.	Знать: методы диагностики для оценки состояния социального объекта в момент исследования; Уметь: проводить сбор информации о социальном объекте и его окружении с целью установить ее достоверность и в случае наличия искажений внести соответствующие коррективы. Владеть: навыками диагностики, оценки положения клиентов социальных служб.

4. Содержание практики

В ходе научно-исследовательской практики студенты знакомятся с общими принципами и методами исследовательской работы. Студенты-практиканты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 4.

Таблица 4. Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Трудоемкость (час.)		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- Поиск научной литературы, социологических баз данных в интернете. - Поиск литературы, информационных источников в сети интернет	20	Раздел в отчете	Собеседование
УК-4 Способен	Осуществление сбора	20	Участие в	Индивид.

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	первичных социологических данных. Составление и оформление первичных текстов.		мероприятиях кафедры, группы	задание
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	- Составление плана выполнения индивидуальных заданий по практике. - Расчет времени, необходимого для проведения исследования: составление режима дня по практике.	26	План выполнения индивидуальных заданий по практике. Режим дня по практике.	Индивид. Задание Дневник практики
ОПК-1 . Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и исполь-зовать их для решения задач профессиональной деятельности	- Формулировка темы, определение цели, объекта, предмета и задач исследования обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования	20	Детализированный план научного исследования.	Отчет по практике
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- Обобщение собранного теоретического и практического материала	20	План выполнения индивидуальных заданий по практике.	Отчет по практике
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Подготовка и проведение открытого мероприятия по плану работы (круглый стол на тему исследования)	20	Раздел в отчете.	Отчет по практике
ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и	Подготовка к реализации экспериментального исследования: разработка программы, подбор диагностического инструментария, подготовка стимульного материала.	30	Доклад. Презентация доклада. Защита отчета.	Отчет по практике Дневник практики

государственной социальной помощи				
ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Описание социальной проблемы, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи - объяснение социального явления с помощью научных методов. - Определение мер профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.	30	Предложения по профилактике проблемы исследования	Отчет по практике
ПК-3 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы	Анализ вторичных социологических данных. Подготовка аналитической справки. Проведение обзора эмпирических исследований других авторов по теме исследования.	30	Предложения по решению проблемы исследования	Отчет по практике
Итого (час)		216		
Форма промежуточной аттестации: экзамен.			Защита отчета по практике	Индив. ведомость оценки практики

Организационные мероприятия. Участие в установочном и заключительном конференции и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

Алгоритм выполнения индивидуального задания:

- определение проблемы исследования;
- выделение объекта и предмета исследования;
- разработка, обоснование (формирование программы) и проведение исследования, имеющего практическую значимость для подразделений (учреждений, организаций) социальной сферы и научного интереса студента;

- сбор, анализ и интерпретации с помощью руководителя первичной социологической информации;

- апробация и внедрение результатов исследования в рамках курсовой (выпускной квалификационной) работы;

- выполнение отдельных заданий руководителя практики в рамках проблемы исследования;

- защита основных положений проведенного исследования на семинаре (конференции);

- текстуальное оформление результатов проведенного исследования

5. Формы отчетности по практике

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю до заключительной конференции следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- дневник практики (прил. 2);
- научный отчет по практике (прил. 3);
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 4).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

Требования к структуре отчета.

Структура отчета должна включать в себя:

1. Введение, раскрывающее цели и задачи практики, данные о базе практики и ее руководителе, сроки практики.

2. Режим дня практики.

3. Основная часть отчета представляет достижение целей и задач практики;

описание выполненных общих и индивидуальных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями.

4. Заключение включает предложения по организации и содержанию практики; степень удовлетворенности практикой.

5. Список использованной литературы.

Требования к оформлению отчета.

Текст отчета должен быть набран в формате Microsoft Word, шрифт Tames New Roman, кегль 14, интервал полуторный, параметры страницы по 2,5 см, абзацный отступ 1,5, схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой и таблицей.

Объем отчета должен включать не менее 10 страниц печатного текста.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Итоговый контроль по научно-исследовательской практике осуществляется в форме оценка по пятибалльной шкале по итогам заключительной конференции.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он *не допускается к зачету.* В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку, он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, а также шкал оценивания

Компетенции	Показатели сформированности компетенции	Уровни сформированности компетенции		Оценочные средства
		Признаки проявления	Результаты освоения и оценки	
УК-1 II этап	Знает: - Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; - Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации; Умеет: - Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; - Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки . Владеет: - Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

УК-4 II этап	Знает: - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста Умеет: - использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; - логически верно организовывать устную и письменную речь Владеет: - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-9 II этап	Знает: - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Умеет: - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеет: - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

ОПК-1 II этап	Знает: -приемы решения посредством Всемирной сети Интернет для решения поисковых, образовательных и прикладных задач в сфере социальной работы; - современное состояние и перспективы развития информационных технологий, область применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы; Умеет: - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации в сфере социальной работы; - обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. Владеет: - навыками создания с помощью социальных сервисов необходимых материалов для образовательных целей; - основными приемами поиска и рассылки информации в Internet	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-3 II этап	Знает: - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания»; -Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания». Умеет: - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	

	бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания». Владеет: - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-4 II этап	Знает: - права человека в сфере социальной защиты, - основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Умеет: - определять эффективность применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Владеет: - навыками практического применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-1 II этап	Знает: – типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.);	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике

	– основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социального сопровождения; – методы диагностики трудной жизненной ситуации. Умеет: – проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации; – обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации; – ставить социальный диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению. Владеет: – навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья; – навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; – методами выявления и оценки индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социального сопровождения.			
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-2 II этап	Знает: - теорию и технологии социальной работы и условия их применения; - основные меры социальной защиты населения; - основные направления социальной реабилитации. Умеет: - обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; - предоставлять меры социальной защиты населения; - реализовывать основные направления социальной реабилитации. Владеет: - методами и приемами оказания социальной помощи и социального обслуживания населения с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан; - технологиями социальной реабилитации населения	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	

		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-3 II этап	Знает: – технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования; – основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки; – принципы оценки достоверности социальной информации. Умеет: – использовать различные методы мониторинга социальной ситуации; – использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения; – использовать основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет. Владеет: – навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; – навыками проведения анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации (В.2); – навыками подготовки предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные задания (оценочные средства)

Индивидуальное задание (план-график НИР): Составление и согласование с научным руководителем календарного плана-графика научно-исследовательской работы на период практики.

Библиографический обзор (задание): Подбор, аннотирование и анализ не менее 15–20 современных источников (включая статьи из баз данных РИНЦ, Scopus, Web of Science) по теме исследования.

Проблемно-аналитическое задание: Формулировка актуальности темы, определение объекта, предмета, цели, задач, гипотезы и методов исследования.

Практическое задание: Проведение эксперимента, социологического опроса по теме НИР.

Аналитический кейс: Обработка полученных эмпирических или статистических данных.

Промежуточный отчет в дневнике практики: Описание выполненных за неделю/этап конкретных видов работ с фиксацией промежуточных результатов и визой руководителя.
Проектный фрагмент: Написание чернового варианта аналитической части или одного из параграфов первой/второй главы будущей выпускной квалификационной работы.
Письменный отчет по практике: Подробный отчет о прохождении НИР установленного образца с приложениями (графики, таблицы, распечатки экспериментов, макеты).
Научная статья / тезисы доклада: Подготовка текста публикации для студенческой или всероссийской научно-практической конференции.
Собеседование (устная защита): Ответы на контрольные вопросы по методологии, новизне и практической значимости полученных результатов.
Характеристика-отзыв научного руководителя: Оценка степени самостоятельности студента, его инициативности, дисциплины и качества выполнения индивидуального задания.
Примерный перечень контрольных вопросов для защиты отчета по НИР

1. В чем заключается научная новизна и теоретическая значимость полученных вами результатов?
2. Какие методы исследования использовались на каждом этапе работы и почему был выбран именно этот инструментарий?
3. Каковы основные ограничения проведенного исследования и каковы перспективы дальнейшего развития темы?
4. Как соотносятся ваши выводы с существующими научными концепциями в данной области?

6.3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- отчёт по производственной практике - Научно исследовательская работа (оформленный по требованиям, со всеми приложенными к нему документами, подписанный студентом);

Документы, прилагаемые к Отчёту по практике:

- индивидуальное задание научного руководителя с оценкой о выполнении;
- характеристика руководителя практики;
- презентация доклада на итоговой конференции по практике;
- дневник производственной практики - Научно исследовательская работа, подписанный студентом и руководителем практики.

Оценочные показатели		Да	Нет
Техническое оформление презентации	Использован power point		
	Есть таблицы		
	Есть диаграммы		
	Хорошо воспринимаемая цветовая схема		
	Читаемый шрифт		
	Есть анимация		
Владение содержанием отчета и презентации	Сформулирована проблема исследования		
	Сформулирована цель, задачи исследования		
	Содержание соответствует цели исследования		
	Выводы соответствуют цели и задачам		
	Использует источники информации за последние 5 лет		
	Представлено собственное мнение		
	Студент отвечает на вопросы		
Организационная эффективность и	Официальное вступление		
	Выдерживает регламент		

коммуникативные навыки	Грамотная речь		
	Уверенность во время презентации		
	Есть обратная связь с аудиторией		

Описание шкалы оценивания

Оценивание	**Требования**
«Отлично» /зачтено компетенции освоены полностью	Ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.
«Хорошо» /зачтено компетенции в основном освоены	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения.
«Удовлетворительно» /зачтено компетенции освоены частично	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.
«Неудовлетворительно» /не зачтено компетенции не освоены	Заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

Целью промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания охватывает обучающихся, проходящих практику. В случае, если обучающийся не проходил практику без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технические средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, закрепленный как руководитель научно-исследовательской практики.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся, принимающий участие в процедуре, публично защищает результаты своей практики. После доклада обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на задаваемые вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах аттестации по практике

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Аксарина Н. А. Технология подготовки научного текста: учеб. – метод. пособие / Н. А. Аскарина. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2024. – 112 с.
2. Головин И. Г. Языки и методы программирования: учеб. пособие / И. Г. Головин, И. А. Волкова. М.: ИЦ «Академия», 2022. – 304 с.
3. Домбровская А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учеб.-метод. пособие / А. Ю. Домбровская. - СПб.: Изд-во «Лань», 2013 . – 160с.
4. Калугин, В. Е. Организация учебной, производственных и преддипломной практик : методические указания / В. Е. Калугин. - Омск : СибАДИ, 2022. - 34 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2112486 – Режим доступа: по подписке.
5. Комарова З. И. Методология, и технология научных исследований: учеб. пособие / З. И. Комарова. – 2 изд. испр. доп. – М., ФЛИНТА: Наука,2013.- 820 с.
6. Котюрова М. П. Стилистика научной речи: учебник / М. П. Котюрова. -2-е изд., испр. –М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 240 с.
7. Менеджмент организации: учебные и производственные практики: Учебное пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова, С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2006. - 174 с. (Высшее обр.). ISBN 5-16-002762-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/116182 – Режим доступа: по подписке.
8. Мокий М. С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров. - М.: Изд-во Юрайт, 2015. – 255 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров). – М.: Инфра-М, 2011.
2. Мусина-Мазнова, Г. Х. Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова , И.А. Потапова , О.М. Коробкова . - Москва : Дашков и К, 2017. - 320 с.- ISBN 978-5-394-02303-3. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=431502&pid=450843 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Наместникова И. В. Методы исследования в социальной работе: учебник для бакалавров / И. В. Наместникова. – М.: ЮРАЙТ, 2014. – 430 с.
4. Новиков А.М.; Новиков Д.А. Методология научного исследования. – Москва: Либроком, 2010.

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26..02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. (Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное (научно-исследовательское) оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

При проведении учебной ознакомительной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.

6.Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

7.Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.

8.Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

10. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	**Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения**	**Дата введения изменений**
Обновлены договоры - на антивирус Касперского. (Договор 0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Действует по 07.03.2027 г. - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025 г. Действует до 14.05.2026 г. - на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026 г.	**30.04.2025 г., протокол № 8**	**30.04.2025 г.**
Обновлены договоры - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Действует до 02.06.2027 г. - на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № 12 от 02.02.2026 г. эбс «Лань». Действует по 02.02.2027 г	03.06.2026 г., протокол № 8	03.06.2026г.,

11. Приложения
(формы оформления отчетной документации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы
Кафедра философии и социальной работы

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб»

УТВЕРЖДАЮ
_____
Руководитель практики ФПСР
ФИО
«___»_____ 20___ г

О Т Ч Е Т
по учебной практике научно-исследовательская работа

Выполнила: студентка ____ курса ___группы
_____ формы обучения

_____
ФИО
Руководитель практики:
_____
ФИО
Групповой руководитель практики: .
_____
ФИО
«___»_____ 20___ г.

Карачаевск, 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева
Факультет психологии и социальной работы

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

Студент _____курса_____группы_____
(*фамилия имя отчество полностью*)
направление подготовки_____
направленность (профиль)_____
проходил (а) _____практику
_____
(*база практики, полный адрес организации*)
с _____по _____и выполнил следующие виды работы:

1. Мероприятия, проведенные по заданию **организации:**

№	*Мероприятие*	*Оценка*	*Подпись*
1			
2			
3			

Заключение **организации** *(характеристика практиканта)* _____
_____
_____
_____
_____

2. Мероприятия, проведенные по заданию **кафедры:** _____

№	*Мероприятие*	*Оценка*	*Подпись*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Заключение **кафедры** *(характеристика практиканта)*_____
_____
_____
_____
_____

Оценка выполнения заданий **организации** _____ _____
оценка *подпись*
Оценка выполнения заданий **кафедры** _____ _____
оценка *подпись*
Оценка_____ утверждена на **итоговой конференции по практике**

М.П. Руководитель **организации** _____подпись_____

Групповой руководитель **(от кафедры)**_____подпись_____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Факультет психологии и социальной работы
Кафедра философии и социальной работы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Практикант_____ ___курса_____ формы обучения,
ФИО очной/заочной
обучающегося по направлению подготовки_____,
код, название направления подготовки
профиль (и) _____
название профиля
в период с_____по_____ выполняет следующие задания

_____ практики
название практики

	ивидуальных заданий	*тной документации*

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Обучающаяся _____/_____

Руководитель практики
от факультета _____/_____

Руководитель практики
от Профильной организации
М.П. _____/_____

Дата _____

образец титульного листа дневника

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы
Кафедра философии и социальной работы

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб»

ДНЕВНИК

учебной практики научно-исследовательская работа

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Курс ___ Группа ____
Форма обучения: _____
Место прохождения практики: _____
Способ проведения практики: _____
Форма проведения практики: _____
Период прохождения практики: _____
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики:
_____
_____

Карачаевск, 20__

Отчетная документация (перечень):

1. Дневник
2. Отчет
3. Ведомость

Учет выполняемой работы

№	вид и содержание работы	дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Обучающий(ая)ся _____/_____

Руководитель практики
от факультета _____/_____

Руководитель практики
от Профильной организации _____/_____

САМОАНАЛИЗ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Направление профессиональной рефлексии	**Содержание самоанализа**
Самоанализ видов НИР: • что хотелось воплотить в процессе ознакомительной практики;	
• что удалось воплотить и каким образом;	
• что не удалось воплотить и почему;	
2. Описание навыков и умений, приобретенных за время НИР	
3. Индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенных видов работы, общая удовлетворенность от практики	

Обучающаяся _____/_____

Характеристика руководителя практики от профильной организации (оценка трудовой деятельности и дисциплины, содержания и оформления отчета по практике)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка по практике _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ /_____ «___»_____ 20__ г.

М.П.